

brf
Bryggan
Mölnlycke



Bostadsrättsföreningen

Adr. Biblioteksgatan 20, 435 30 Mölnlycke

Bryggan

Organisationsnummer 769611-3591

Ordf: Peter Wennerhag, tfn 070-6907721

Kassör: Bo Isaksson, tfn 070-6349941

Årsstämman 2023 i Brf Bryggan

Verksamhetsåret 2022

Innehåll

Dagordning	Sid. 5
<u>Årsredovisningen</u>	
Förvaltningsberättelse	Sid. 10
Händelser och åtgärder under och efter räkenskapsåret	Sid. 12
Förslag till vinst eller förlustdisposition	Sid. 14
Resultaträkning	Sid. 15
Balansräkning, tillgångar	Sid. 16
Eget kapital, avsättningar och skulder	Sid. 17
Tilläggsupplysningar, noter.....	Sid. 18
Underskrifter	Sid. 23
Revisionsberättelse	Sid. 25
Valberedningens förslag till val av ledamöter	Sid. 28
Styrelsens nominering av revisor	Sid. 29
Förslag till nya stadgar	Sid. 30
Förklaring, svåra ord	Sid. 46
Fullmakt	Sid. 49

Dagordning ordinarie årsstämma i bostadsrättsföreningen Bryggan i Mölnlycke. Räkenskapsåret 2022.

Dagordning:

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Godkännande av dagordningen
- 3 Val av stämмоordförande
- 4 Anmälan av stämмоordförandens val av sekreterare
- 5 Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet samt vara rösträknare
- 6 Fråga om kallelse till stämman skett enligt stadgar
- 7 Fastställande av röstlängd
- 8 Föredragning av styrelsens årsredovisning
- 9 Föredragning av revisionsberättelsen
- 10 Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
- 11 Beslut om resultatdisposition
- 12 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
- 13 Beslut om arvoden för styrelseledamöter och revisorer för nästkommande verksamhetsår
- 14 Val av styrelseledamöter och suppleanter
- 15 Val av revisor
- 16 Val av valberedning
- 17 Fastställande av uppdaterade stadgar
- 18 Stämmans avslutande

Information:

Frågor om årsredovisningen kan sändas till styrelsen innan 3 maj så att svar kan spridas till övriga medlemmar före årsstämman 10 maj.

Med vänliga hälsningar

Styrelsen

Årsredovisning 2022

BRF BRYGGAN I MÖLNLYCKE

769611-3591



 nabo

 [rynTNh8z3-BJl3pE3LM2](#)

VÄLKOMMEN TILL ÅRSREDOVISNINGEN FÖR BRF BRYGGAN I MÖLNLYCKE

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

INNEHÅLL:

SIDA:

Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Noter	12

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).



KORT GUIDE TILL LÄSNING AV ÅRSREDOVISNINGEN

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

RESULTATRÄKNING

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

BALANSRÄKNING

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

NOTER

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

GILTIGHET

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.



Förvaltningsberättelse

VERKSAMHETEN

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

FÖRENINGEN HAR REGISTRERATS HOS BOLAGSVERKET

Föreningen registrerades 2004-09-07.

SÄTE

Föreningen har sitt säte i Härryda kommun.

ÄKTA FÖRENING

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

STADGAR

Föreningens nuvarande stadgar registrerades hos Bolagsverket 2021-11-23.

FASTIGHETEN

Föreningen äger och förvaltar fastigheten Härryda Hulebäck 4:101 på adressen Biblioteksgatan 20 i Mölnlycke. Föreningen upplåter 45 lägenheter samt 37 garageplatser inkl förråd med bostadsrätt och hyr ut 8 garageplatser samt 10 förrådsutrymmen. Föreningen hyr dessutom ut 8 lokaler. Lägenhetsytan utgör 4 168 kvm. garage- och förrådsutrymmen utgör 740 kvm och lokalytan utgör 1 110 kvm. Total yta är 6018 kvm.

Lägenheterna är fördelade enligt

2 rok	3 rok	4 rok	5 rok
8	16	20	1

Fastigheten är fullförsäkrad genom Folksam, ansvarsförsäkring för styrelsen ingår.



STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Peter Wennerhag	Ordförande
Bo Isaksson	Styrelseledamot
Anita Forsberg	Styrelseledamot
Monika Green	Styrelseledamot
Siv Lilian Agneta Hallbert	Styrelseledamot
Ulrika Jeanette Madsen Rasmussen	Suppleant
Bernt Anders Hultin	Suppleant

VALBEREDNING

Karin Larsson och Tomy Andersson.

FIRMATECKNING

Firman tecknas av två styrelseledamöter i förening av Peter Wennerhag, Bo Isaksson och Monika Green

REVISORER

Patrik Nilsson Auktoriserad revisor BDO Göteborg AB

SAMMANTRÄDEN OCH STYRELSEMÖTEN

Ordinarie föreningsstämma hölls 2022-05-18. Styrelsen har under verksamhetsåret haft 13 protokollförda sammanträden.

AVTAL MED LEVERANTÖRER

Föreningen anlitar NABO AB för ekonomisk förvaltning.

Föreningen anlitar Sveriges Bostadsrättscentrum för teknisk förvaltning.

Föreningen anlitar KTC AB för driftövervakning av tekniska system.

Föreningen anlitar WW-städ för städning av fastigheten

Föreningen anlitar Bellis AB för skötsel av entréväxter

Föreningen anlitar Schindler Hiss AB för hisservice

Föreningen anlitar Hagmans Kyl & Energi AB för service av klimatkyla-anläggningen

Föreningen har avtal med Telenor för kabel-TV

Föreningen har avtal med BitCom för bredband



VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

EKONOMI

Kostnaderna för underhåll och reparationer blev höga under 2022. Avloppsspolning, ventilationsåtgärder, elmätarbyte, nya lyftband och nya nödtelefoner till hissarna mm, kostade mycket. De taxebundna kostnaderna låg dock i stort sett i nivå med budget med undantag för kostnaden för el. Vårt elavtal, med ett lågt fast pris, löpte ut den 31/7 och ersattes med ett avtal med rörligt pris. Kostnaden för el kommer därför att variera månad för månad.

Den höga inflationen medför att våra kostnader 2023 kommer att öka. Alla våra leverantörer har höjt priserna väsentligt inför 2023. Däremot kommer våra räntekostnader endast öka marginellt under året.

Styrelsen beslöt att höja årsavgiften med 5 % fr. o. m januari 2023 för att möta de ökande kostnaderna.

Vi har under året amorterat 1 500 000 kr extra utöver avtal.

Vår kassa var vid årsskiftet drygt 1,9 miljoner kr, vilket får anses vara bra.

STÖRRE UNDERHÅLLSÅTGÄRDER

Under 2021 har ett antal större underhållsåtgärder upphandlats och startats. Covidpandemin har inneburit att åtgärderna inte kunnat slutföras förrän 2022. Underhållsåtgärderna avser följande områden:

1. Rengöring av bostädernas ventilationskanaler och injustering av ventilationsflöden.
2. Utbyte av lägenheternas elmätare och mätvärdesinsamlingsteknik.
3. Utbyte av hissarnas lyftband då den rekommenderade livslängden uppnåtts
4. Underhållsspolning av fastighetens avloppssystem och dagvattenledningar.
5. Nya nödtelefoner i hissarna

På årsstämman togs beslut om att installera laddboxar för elbilar på samtliga garageplatser.

Naturvårdsverket beviljade under hösten 50% i statsbidrag till projektet. Installation sker i början av 2023.

MEDLEMSINFORMATION

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 62 st. Tillkommande medlemmar under året var 3 och avgående medlemmar under året var 2. Vid räkenskapsårets slut fanns det 63 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 5 överlåtelser.



FLERÅRSÖVERSIKT

	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	5 307 871	5 347 199	5 335 000	5 311 000
Resultat efter fin. poster	382 015	1 096 368	1 042 563	846 644
Soliditet, %	59	59	57	56
Yttre fond	5 325 864	4 882 109	4 882 109	4 352 109
Taxeringsvärde	118 329 000	112 972 000	112 972 000	112 972 000
Bostadsyta, kvm	4 168	4 168	4 168	4 168
Årsavgift per kvm bostadsrättsyta, kr	662	663	663	682
Lån per kvm bostadsyta, kr	11 423	11 999	12 346	12 922
Genomsnittlig skuldränta, %	0,93	1,09	1,12	-

Soliditet % definieras som: Justerat eget kapital / totalt kapital

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	2021-12-31	Disp av föreg års resultat	Disp av övriga poster	2022-12-31
Insatser	62 170 000	-	-	62 170 000
Fond, yttre underhåll	4 882 109	-	443 755	5 325 864
Balanserat resultat	3 784 636	1 096 368	-443 755	4 437 249
Årets resultat	1 096 368	-1 096 368	382 015	382 015
Eget kapital	71 933 113	0	382 015	72 315 128

RESULTATDISPOSITION

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	4 437 249
Årets resultat	382 015
Totalt	<u>4 819 264</u>

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Reservering fond för yttre underhåll	530 000
Att från yttre fond i anspråk ta	-345 730
Balanseras i ny räkning	4 634 994
	<u><u>4 819 264</u></u>

Föreningens ekonomiska ställning i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt noter.

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
RÖRELSEINTÄKTER			
	2		
Nettoomsättning		5 307 871	5 347 199
Rörelseintäkter		2 427	26 284
Summa rörelseintäkter		5 310 298	5 373 482
RÖRELSEKOSTNADER			
Driftskostnader	3-6	-3 240 206	-2 588 089
Övriga externa kostnader	7	-134 703	-133 853
Personalkostnader	8	-107 740	-82 394
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-995 664	-995 660
Summa rörelsekostnader		-4 478 313	-3 799 997
RÖRELSERESULTAT		831 985	1 573 486
FINANSIELLA POSTER			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		1 705	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-451 675	-477 117
Summa finansiella poster		-449 970	-477 117
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		382 015	1 096 368
ÅRETS RESULTAT		382 015	1 096 368

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	10	118 809 338	119 805 002
Summa materiella anläggningstillgångar		118 809 338	119 805 002
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
		118 809 338	119 805 002
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		42 865	136 218
Övriga fordringar	11	54 954	26 119
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	130 449	117 450
Summa kortfristiga fordringar		228 268	279 787
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 096 414	2 802 675
Summa kassa och bank		2 096 414	2 802 675
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		2 324 682	3 082 462
SUMMA TILLGÅNGAR		121 134 020	122 887 464

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		62 170 000	62 170 000
Fond för yttre underhåll		5 325 864	4 882 109
Summa bundet eget kapital		67 495 864	67 052 109
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		4 437 249	3 784 636
Årets resultat		382 015	1 096 368
Summa fritt eget kapital		4 819 264	4 881 004
SUMMA EGET KAPITAL		72 315 128	71 933 113
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	13	35 758 175	47 112 175
Summa långfristiga skulder		35 758 175	47 112 175
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		11 854 000	2 900 000
Leverantörsskulder		164 316	150 885
Skatteskulder		0	18 849
Övriga kortfristiga skulder		284 110	301 790
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	758 291	470 652
Summa kortfristiga skulder		13 060 717	3 842 176
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		121 134 020	122 887 464

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Bryggan i Mölnlycke har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad 1 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Fastighetsavgift och fastighetsskatt

Fastighetsavgiften på bostadsdelen består av en avgift på 1 519 SEK per lägenhet.

Fastighetsskatten utgår med 1 % av gällande taxeringsvärde på lokaler.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

NOT 2, RÖRELSEINTÄKTER	2022	2021
Hysesintäkter, lokaler	2 087 030	2 029 292
Hysesintäkter, p-platser	50 472	55 451
Intäktsreduktion	-230 216	0
Årsavgifter, bostäder	2 760 170	2 762 581
Övriga intäkter	481 706	365 034
Övriga årsavgifter	161 136	161 125
Summa	5 310 298	5 373 482

NOT 3, FASTIGHETSSKÖTSEL	2022	2021
Besiktning och service	191 598	215 702
Fastighetsskötsel	245 048	208 142
Snöskottning	16 212	0
Städning	80 911	70 449
Trädgårdsarbete	6 409	40 346
Övrigt	21 845	14 655
Summa	562 023	549 294

NOT 4, REPARATIONER	2022	2021
Bostäder	20 459	0
Bostäder VVS	0	3 409
Dörrar och lås/porttele	16 994	12 326
El	153 808	80 771
Försäkringsärende/vattenskada	0	34 198
Garage och p-platser	29 201	4 782
Hissar	345 730	86 245
Kabel-tv/bredband	0	1 985
Lokaler	21 585	7 800
Soprum/miljöanläggning	0	3 192
Trapphus/port/entr	0	19 942
VA	90 951	13 134
Ventilation	23 960	68 482
Värme	61 539	31 887
Summa	764 227	368 152

NOT 5, TAXEBUNDNA KOSTNADER	2022	2021
Fastighetsel	514 963	350 895
Sophämtning	122 941	101 657
Uppvärmning	517 617	537 304
Vatten	243 372	214 343
Summa	1 398 893	1 204 199

NOT 6, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER	2022	2021
Bredband	175 547	106 827
Fastighetsförsäkringar	65 870	64 242
Fastighetsskatt	273 645	295 375
Summa	515 062	466 444

NOT 7, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	2022	2021
Ekonomisk förvaltning	70 960	70 771
Förbrukningsmaterial	3 326	1 661
Juridiska kostnader	3 922	0
Revisionsarvoden	19 896	16 870
Övriga förvaltningskostnader	36 599	44 551
Summa	134 703	133 853

NOT 8, PERSONALKOSTNADER	2022	2021
Löner, arbetare	3 000	0
Sociala avgifter	8 740	-12 806
Styrelsearvoden	96 000	95 200
Summa	107 740	82 394

NOT 9, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER	2022	2021
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	451 617	476 743
Övriga räntekostnader	58	374
Summa	451 675	477 117

NOT 10, BYGGNAD OCH MARK	2022-12-31	2021-12-31
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	132 066 027	132 066 027
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	132 066 027	132 066 027
Ingående ackumulerad avskrivning	-12 261 025	-11 265 365
Årets avskrivning	-995 664	-995 660
Utgående ackumulerad avskrivning	-13 256 689	-12 261 025
Utgående restvärde enligt plan	118 809 338	119 805 002
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>32 500 000</i>	<i>32 500 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	90 800 000	79 000 000
Taxeringsvärde mark	27 529 000	33 972 000
Summa	118 329 000	112 972 000
NOT 11, ÖVRIGA FORDRINGAR	2022-12-31	2021-12-31
Skattefordringar	22 827	0
Skattekonto	32 127	24 250
Övriga fordringar	0	1 869
Summa	54 954	26 119
NOT 12, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2022-12-31	2021-12-31
Bredband	48 627	43 898
Försäkringspremier	32 769	19 740
Förvaltning	19 593	17 740
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	29 460	36 072
Summa	130 449	117 450

NOT 13, SKULDER TILL KREDITINSTITUT	Villkorsändringsdag	Räntesats 2022-12-31	Skuld 2022-12-31	Skuld 2021-12-31
Stadshypotek	2023-09-01	1,33 %	11 354 000	12 254 000
Stadshypotek	2025-09-30	0,78 %	24 258 175	24 258 175
Stadshypotek	2023-03-30	1,10 %	500 000	2 000 000
Stadshypotek	2026-03-30	0,86 %	11 500 000	11 500 000
Summa			47 612 175	50 012 175
Varav kortfristig del			11 854 000	2 900 000

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

Lån med slutbetalningsdag under 2023 omsätts vid förfall.

NOT 14, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2022-12-31	2021-12-31
Beräknat revisionsarvode	20 000	16 870
El	86 824	34 760
Förutbetalda avgifter/hyror	477 589	229 784
Löner	91 000	91 000
Sociala avgifter	9 291	9 291
Städning	0	11 210
Uppvärmning	74 675	76 068
Utgiftsräntor	0	1 259
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-1 088	410
Summa	758 291	470 652

NOT 15, STÄLLDA SÄKERHETER	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckning	64 250 000	64 250 000
Summa	64 250 000	64 250 000

Underskrifter

_____, _____ - ____ - ____
Ort och datum

Peter Wennerhag
Ordförande

Anita Forsberg
Styrelseledamot

Monika Green
Styrelseledamot

Bo Isaksson
Styrelseledamot

Siv Lilian Agneta Hallbert
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats _____ - ____ - ____

BDO Göteborg AB
Patrik Nilsson
Auktoriserad revisor





Document history

COMPLETED BY ALL:
17.04.2023 07:25

SENT BY OWNER:
Olof Eriksson · 14.04.2023 13:10

DOCUMENT ID:
BJL3pE3LM2

ENVELOPE ID:
rynTNh8z3-BJL3pE3LM2

DOCUMENT NAME:
Brf Bryggan i Mölnlycke, 769611-3591 - Signerad årsredovisning 2022.pdf
17 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. PETER WENNERHAG peter.wennerhag@hotmail.com	Signed Authenticated	14.04.2023 13:42 14.04.2023 13:41	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1950/05/25) IP: 62.65.79.242
2. MONIKA GREEN monika.green43@gmail.com	Signed Authenticated	14.04.2023 16:40 14.04.2023 16:36	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1943/11/20) IP: 62.65.79.249
3. BO ISAKSSON bo-isaksson@telia.com	Signed Authenticated	14.04.2023 16:59 14.04.2023 16:56	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1937/07/22) IP: 62.65.79.154
4. ANITA FORSBERG ajofbg@gmail.com	Signed Authenticated	15.04.2023 09:38 15.04.2023 09:36	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1936/12/18) IP: 62.65.79.70
5. Siv Lilian Agneta Hallbert s.hallbert@telia.com	Signed Authenticated	16.04.2023 09:58 16.04.2023 09:54	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1945/12/20) IP: 185.157.171.21
6. Patrik Nilsson Patrik.nilsson@bdo.se	Signed Authenticated	17.04.2023 07:25 17.04.2023 07:23	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1987/05/12) IP: 217.119.170.26

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i BRF Bryggan i Mölnlycke
Org.nr. 769611-3591

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Bryggan i Mölnlycke för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de

ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Bryggan i Mölnlycke för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsentliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Enligt den digitala signeringen

BDO Göteborg AB

Patrik Nilsson

Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
17.04.2023 07:23


SENT BY OWNER:
Olof Eriksson · 14.04.2023 13:12

DOCUMENT ID:
HkXfs21f3

ENVELOPE ID:
ryfzr3LG2-HkXfs21f3

DOCUMENT NAME:
4.03.03 Revberättelse BRF Bryggan.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Patrik Nilsson Patrik.nilsson@bdo.se	 Signed Authenticated	17.04.2023 07:23 17.04.2023 07:23	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1987/05/12) IP: 217.119.170.26

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Valberedningens förslag till val av styrelse för BRF Bryggan vid årsstämma 2023

Ordinarie ledamöter

Siv Hallbert	1 år kvar på mandatet
Bo Isaksson	1 år kvar på mandatet
Peter Wennerhag	1 år kvar på mandatet
Anita Forsberg	omval 2 år
Monica Green	omval 2 år

Suppleanter

Anders Hultin	omval 1 år
Ulrica Rasmussen	omval 1 år

Mölnlycke 2023-02-07


.....

Karin Larsson


.....

Tomy Andersson

Styrelsens nominering av revisor
Patrik Nilsson,
auktoriserad revisor, BDO AB.
Omval för 1 år.



De flesta ändringarna är baserade på den nya bostadsrättslagen som trädde i kraft 2023-01-01.

Ändringar är markerade i gult

Stadgar maj 2023

**för bostadsrättsföreningen Bryggan i Mölnlycke
med organisationsnummer 769611-3591**

OM FÖRENINGEN

- 1 § Namn, säte och ändamål
- 2 § Medlemskap och överlåtelse
- 3 § Medlemskapsprövning - juridisk person
- 4 § Medlemskapsprövning - fysisk person
- 5 § Bosättningskrav
- 6 § Andelsägande
- 7 § Insats, årsavgift och upplåtelseavgift
- 8 § Årsavgiftens beräkning
- 9 § Överlåtelse- och pantsättningsavgift samt avgift för andrahandsupplåtelse
- 10 § Övriga avgifter
- 11 § Dröjsmål med betalning

FÖRENINGSTÄMMA

- 12 § Föreningsstämma
- 13 § Motioner
- 14 § Extra föreningsstämma
- 15 § Dagordning
- 16 § Kallelse
- 17 § Rösträtt
- 18 § Ombud och biträde
- 19 § Röstning
- 20 § Jäv
- 21 § Resultatdisposition
- 22 § Valberedning
- 23 § Stämmans protokoll

STYRELSE OCH REVISION

- 24 § Styrelsens sammansättning
- 25 § Konstituering
- 26 § Styrelsens protokoll
- 27 § Beslutsförhet och röstning
- 28 § Beslut i vissa frågor
- 29 § Firmateckning
- 30 § Styrelsens åligganden
- 31 § Utdrag ur lägenhetsförteckning
- 32 § Räkenskapsår
- 33 § Revisor
- 34 § Revisionsberättelse

BOSTADSRÄTTSHAVARENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

- 35 § Bostadsrättshavarens ansvar
- 36 § Ytterligare installationer
- 37 § Brand- och vattenledningsskador
- 38 § Balkong, altan och takterrass
- 39 § Felanmälan
- 40 § Gemensam upprustning
- 41 § Vanvård
- 42 § Övriga anordningar
- 43 § Ombyggnad, förändring i lägenhet

ANVÄNDNING AV BOSTADSRÄTTEN

- 44 § Användning av bostadsrätten
- 45 § Sundhet, ordning och gott skick
- 46 § Tillträdesrätt
- 47 § Andrahandsupplåtelse
- 48 § Inneboende

FÖRVERKANDE

- 49 § Förverkandegrunder
- 50 § Hinder för förverkande
- 51 § Ersättning vid uppsägning
- 52 § Tvångsförsäljning

ÖVRIGT

- 53 § Meddelanden
- 54 § Framtida underhåll
- 55 § Utdelning, upplösning och likvidation
- 56 § Tolkning
- 57 § Stadgeändring
- 58 § Förvaltning
- 59 § Brandskyddspolicy
- 60 § Ordningsregler
- 61 § Nyckelsystem, nyckelbrickor
- 62 § Övriga bestämmelser

OM FÖRENINGEN

1 § Namn, säte och ändamål

Föreningens namn är Bostadsrättsföreningen Bryggan i Mölnlycke

Styrelsen har sitt säte i Mölnlycke, Härryda Kommun.

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder för permanent boende, så kallad bostadsrätt, samt lokaler åt medlemmarna för nyttjande utan tidsbegränsning. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

2 § Medlemskap och överlåtelse

En ny innehavare får utöva bostadsrätten och flytta in i lägenheten endast om han eller hon antagits till medlem i föreningen. Förvärvaren ska ansöka om medlemskap i föreningen på sätt som styrelsen bestämmer. Till medlemsansökan ska fogas styrkt kopia på överlåtelsehandling som ska vara underskriven av köpare och säljare och innehålla uppgift om den lägenhet som överlåtelsen avser samt pris. Motsvarande gäller vid byte och gåva. Om överlåtelsehandlingen inte uppfyller formkraven är överlåtelsen ogiltig. Vid upplåtelse erhålls medlemskap samtidigt med upplåtelsen.

Styrelsen ska så snart som möjligt från det att ansökan om medlemskap kom in till föreningen, pröva frågan om medlemskap. Föreningen kan komma att begära en kreditupplysning avseende sökande. En medlem som upphör att vara bostadsrättshavare ska anses ha utträtt ur föreningen, om inte styrelsen medger att han eller hon får stå kvar som medlem.

3 § Medlemskapsprövning - juridisk person

Juridisk person som förvärvat bostadsrätt till en bostadslägenhet får vägras inträde i föreningen även om nedan angivna förutsättningar för medlemskap är uppfyllda. En juridisk person som är medlem i föreningen får inte utan samtycke av styrelsen genom överlåtelse förvärva ytterligare bostadsrätt till en bostadslägenhet. Kommun och **region** får inte vägras medlemskap.

4 § Medlemskapsprövning - fysisk person

Medlemskap kan beviljas fysisk person som övertar bostadsrätt i föreningens hus. Den som en bostadsrätt har övergått till får inte vägras medlemskap i föreningen om föreningen skäligen bör godta förvärvaren som bostadsrättshavare.

Medlemskap får inte vägras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Överlåtelsen är ogiltig om medlemskap inte beviljas.

5 § Bosättningskrav

Om det kan antas att förvärvaren för egen del inte ska bosätta sig i bostadsrättslägenheten har föreningen rätt att vägra medlemskap.

6 § Andelsägande

Den som har förvärvat en andel i bostadsrätt får vägras medlemskap i föreningen om inte bostadsrätten efter förvärvet innehas av makar, registrerade partner eller sådana sambor på vilka sambolagen tillämpas.

7 § Insats, årsavgift och upplåtelseavgift

Insats, årsavgift och i förekommande fall upplåtelseavgift fastställs av styrelsen. Ändring av insatsen ska alltid beslutas av föreningsstämma.

8 § Årsavgiftens beräkning

Årsavgifterna skall täcka föreningens kostnader samt avsättningar för föreningens fastighetsunderhåll. Årsavgifterna fördelas på bostadsrättslägenheterna i förhållande till lägenheternas andelstal. Beslut om ändring av grund för andelstalsberäkning ska fattas av föreningsstämma. Om beslutet medför rubbning av det inbördes förhållandet mellan andelstalen blir beslutet giltigt om minst tre fjärdedelar av de röstande på stämman gått med på beslutet.

Styrelsen kan besluta att i årsavgiften ingående ersättning för taxebundna kostnader såsom renhållning, konsumtionsvatten, TV, bredband och telefoni ska erläggas efter förbrukning, area eller per lägenhet.

Om en kostnad, som hänför sig till uppvärmning eller nedkyllning av medlemmens lägenhet eller dess förseende med varmvatten eller elektrisk ström, kan debiteras medlemmen efter individuell mätning, ska beräkningen av årsavgiften, till den del avgiften avser ersättning för sådan kostnad, ta sin utgångspunkt i den uppmätta förbrukningen.

För elektrisk ström gäller att föreningen köper in och debiterar varje bostadsrätt uppmätt förbrukning och till föreningens inköpspris.

9 § Överlåtelse- och pantsättningsavgift samt avgift för andrahandsupplåtelse

Överlåtelseavgift och pantsättningsavgift får tas ut efter beslut av styrelsen. Överlåtelseavgiften får uppgå till högst 3,5 % och pantsättningsavgiften till högst 1,5 % av gällande prisbasbelopp.

Överlåtelseavgift betalas av förvärvaren och pantsättningsavgift betalas av pantsättaren.

Avgift för andrahandsupplåtelse får tas ut efter beslut av styrelsen. Avgiften får årligen uppgå till högst 10 % av gällande prisbasbelopp. Om en lägenhet upplåts under del av ett år, beräknas den högsta tillåtna avgiften efter det antal kalendermånader som lägenheten är upplåten. Upplåtelse under del av kalendermånad räknas som hel månad. Avgiften betalas av bostadsrättshavare som upplåter sin lägenhet i andra hand.

10 § Övriga avgifter

Föreningen får i övrigt inte ta ut särskilda avgifter för åtgärder som föreningen ska vidta med anledning av bostadsrättslagen eller annan författning.

11 § Dröjsmål med betalning

Årsavgiften ska betalas på det sätt styrelsen beslutar. Bostadsrättshavare betalar årsavgiften månadsvis i förskott och senast sista vardagen före varje kalendermånads början. Betalning får dock alltid ske genom postanvisning, plusgiro eller bankgiro. Om inte årsavgiften eller övriga förpliktelser betalas i rätt tid får föreningen ta ut dröjsmålsränta enligt räntelagen på det obetalda beloppet från förfallodagen till dess full betalning sker samt påminnelseavgift enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m.

FÖRENINGSTÄMMA

12 § Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska hållas årligen senast före juni månads utgång.

13 § Motioner

Medlem som önskar få ett ärende behandlat vid föreningsstämma ska anmäla detta senast den 1 februari eller inom den senare tidpunkt styrelsen kan komma att besluta.

14 § Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma ska hållas när styrelsen finner skäl till det. Sådan föreningsstämma ska även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av revisor eller minst 1/10 av samtliga röstberättigade.

15 § Dagordning

På ordinarie föreningsstämma ska förekomma:

- 1 Öppnande
- 2 Val av stämмоordförande
- 3 Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- 4 Godkännande av dagordningen
- 5 Val av två justerare tillika rösträknare
- 6 Fråga om stämman blivit stadgeenligt utlyst
- 7 Fastställande av röstlängd
- 8 Föredragning av styrelsens årsredovisning
- 9 Föredragning av revisorns berättelse
- 10 Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- 11 Beslut om resultatdisposition
- 12 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- 13 Beslut om arvoden åt styrelsen och revisorer för nästkommande verksamhetsår
- 14 Beslut om antal ledamöter och suppleanter
- 15 Val av styrelseledamöter och suppleanter
- 16 Val av revisorer och revisorssuppleant
- 17 Val av valberedning
- 18 Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem anmält ärende
- 19 Avslutande

På extra föreningsstämma skall utöver punkt 1–7 och 18 endast förekomma de ärenden för vilken stämman blivit utlyst.

16 § Kallelse

Kallelse till föreningsstämma ska innehålla uppgift om vilka ärenden som ska behandlas på stämman. Beslut får inte fattas i andra ärenden än de som tagits upp i kallelsen.

Kallelse till ordinarie och extra föreningsstämma ska utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före föreningsstämman.

Kallelsen ska utfärdas genom utdelning eller genom e-post till de medlemmar som uppgivit en e-postadress. Om medlem uppgivit en annan postadress ska kallelsen istället skickas dit. I vissa i lag särskilt angivna fall ställs högre krav på kallelse via e-post.

Utöver vad som ovan angivits ska kallelse dessutom anslås på lämplig plats inom föreningens hus eller publiceras på föreningens webbplats.

17 § Rösträtt

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Om flera medlemmar innehar bostadsrätt gemensamt har de dock tillsammans endast en röst. Medlem som innehar flera lägenheter har också endast en röst. Rösträtt har endast den medlem som har fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot föreningen enligt dessa stadgar eller enligt lag.

18 § Ombud och biträde

Medlem får utöva sin rösträtt genom ombud. Ombudet ska visa upp en skriftlig underskriven och daterad fullmakt. Fullmakten ska uppvisas i original och gäller högst ett år från utfärdandet. Ombud får företräda högst två (2) medlemmar. På föreningsstämma får medlem medföra högst ett biträde. Bitrådets uppgift är att vara medlemmen behjälplig. Bitrådet har yttranderätt.

Ombud och biträde får endast vara:

- annan medlem
- medlemmens make/maka, registrerad partner eller sambo
- föräldrar
- syskon
- myndigt barn
- annan närstående som varaktigt sammanbor med medlemmen i föreningens hus
- god man

Om medlem har förvaltare företräds medlemmen av förvaltaren. Underårig medlem företräds av sin förmyndare.

Är medlem en juridisk person får denne företrädas av legal ställföreträdare, mot uppvisande av ett registreringsbevis som är högst tre månader gammalt.

Föreningsstämman får besluta att den som inte är medlem ska ha rätt att närvara eller på annat sätt följa förhandlingarna vid föreningsstämman. Ett sådant beslut är giltigt endast om det beslutas av samtliga röstberättigade som är närvarande vid föreningsstämman.

19 § Röstning

Föreningsstämmans beslut utgörs av den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller vid lika röstetal den mening som stämmans ordförande biträder. Blankröst är inte en avgiven röst.

Vid val anses den vald som har fått flest röster. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning om inte annat beslutas av stämman innan valet förrättas.

Stämмоordförande eller föreningsstämma kan besluta att sluten omröstning ska genomföras. Vid personval ska dock sluten omröstning alltid genomföras på begäran av röstberättigad.

För vissa beslut krävs särskild majoritet enligt bestämmelser i bostadsrättslagen.

20 § Jäv

En medlem får inte själv eller genom ombud rösta i fråga om:

- 1 talan mot sig själv,
- 2 befrielse från skadeståndsansvar eller annan förpliktelse gentemot föreningen,
- 3 talan eller befrielse som avses i 1 eller 2 beträffande annan, om medlemmen i fråga har ett väsentligt intresse som kan strida mot föreningens intresse.

21 § Resultatdisposition

Det överskott eller underskott som kan uppstå i föreningens verksamhet ska balanseras i ny räkning eller disponeras på annat sätt i enlighet med föreningsstämmans beslut.

22 § Valberedning

Vid ordinarie föreningsstämma får valberedning utses för tiden fram till och med nästa ordinarie föreningsstämma. Valberedningens uppgift är att lämna förslag till samtliga personval.

23 § Stämmans protokoll

Vid föreningsstämma ska protokoll föras av den som stämmans ordförande utsett.

I fråga om protokollets innehåll gäller:

- 1 att röstlängden ska tas in i eller biläggas protokollet,
- 2 att stämmans beslut ska föras in i protokollet,
- 3 att om omröstning skett ska resultatet av denna anges i protokollet.

Protokollet ska senast inom tre veckor hållas tillgängligt för medlemmarna.

Protokollet ska förvaras på betryggande sätt.

STYRELSE OCH REVISION

24 § Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av minst tre och högst sju ledamöter med högst tre suppleanter.

Styrelsen väljs av föreningsstämman.

Ledamot och suppleant kan utses för en tid av ett eller två år.

Väljer föreningsstämman ledamot/ledamöter eller suppleant/suppleanter för en tid av två år, får dessa inte överstiga mer än hälften av totala antalet i styrelsen.

Till ledamot eller suppleant kan förutom föreningsmedlem även väljas person som tillhör medlemmens familjehushåll och som är bosatt i föreningens hus. Stämman kan dock välja en (1) ledamot som inte uppfyller kraven i föregående mening.

25 § Konstituering

Styrelsen utser inom sig ordförande och andra funktionärer.

26 § Styrelsens protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska föras protokoll som justeras av ordföranden och den ytterligare ledamot som styrelsen utser. Protokollen ska förvaras på betryggande sätt och föras i nummerföljd. Styrelsens protokoll är tillgängliga endast för ledamöter, suppleanter och revisorer.

27 § Beslutsförhet och röstning

Styrelsen är beslutför när antalet närvarande ledamöter överstiger hälften av samtliga ledamöter. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstat eller vid lika röstetal den mening som ordföranden biträder. För giltigt beslut krävs enhällighet när för beslutsförhet minsta antalet ledamöter är närvarande. Är styrelsen inte fulltalig ska de som röstar för beslutet utgöra mer än en tredjedel av hela antalet styrelseledamöter. Suppleanter tjänstgör i den ordning som ordförande bestämmer om inte annat bestämts av föreningsstämma eller framgår av arbetsordning (beslutad av styrelsen).

28 § Beslut i vissa frågor

Beslut som innebär väsentlig förändring av föreningens hus eller mark ska alltid fattas av föreningsstämma. Om ett beslut avseende om- eller tillbyggnad innebär att medlems lägenhet förändras ska medlemmens samtycke inhämtas. Om bostadsrättshavaren inte ger sitt samtycke till ändringen, blir beslutet ändå giltigt om minst två tredjedelar av de röstande på stämman har gått med på beslutet och det dessutom har godkänts av hyresnämnden.

29 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas — förutom av styrelsen — av minst två ledamöter tillsammans.

30 § Styrelsens skyldigheter

Bland annat åligger det styrelsen:

- att svara för föreningens organisation och förvaltning av dess angelägenheter
- att avge redovisning för förvaltning av föreningens angelägenheter genom att avlämna årsredovisning som ska innehålla berättelse om verksamheten under året (förvaltningsberättelse) samt redogöra för föreningens intäkter och kostnader under året (resultaträkning) och för dess ställning vid räkenskapsårets utgång (balansräkning)
- att senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma lämna årsredovisningen till revisorerna
- att senast två veckor före ordinarie föreningsstämma hålla årsredovisningen och revisionsberättelsen tillgänglig
- att föra medlems- och lägenhetsförteckning; föreningen har rätt att behandla i förteckningarna ingående personuppgifter på sätt som avses enligt gällande lagstiftning för personuppgifter
- om föreningsstämman ska ta ställning till ett förslag om ändring av stadgarna, måste det fullständiga förslaget hållas tillgängligt hos föreningen från tidpunkten för kallelsen fram till föreningsstämman. Om medlem uppgivit annan adress ska det fullständiga förslaget istället skickas till medlemmen.

31 § Utdrag ur lägenhetsförteckning

Bostadsrättshavare har rätt att på begäran få utdrag ur lägenhetsförteckningen avseende sin bostadsrätt.

32 § Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

33 § Revisor

Föreningsstämma ska välja minst en och högst två revisorer med högst två suppleanter.

Revisorer och revisorssuppleanter väljs för tiden från ordinarie föreningsstämma fram till och med nästa ordinarie föreningsstämma. Revisorer behöver inte vara medlemmar i föreningen och minst en ska vara auktoriserad eller godkända.

34 § Revisionsberättelse

Revisorerna ska avge revisionsberättelse till styrelsen senast tre veckor före föreningsstämman.

BOSTADSRÄTTSHAVARENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

35 § Bostadsrättshavarens ansvar

Bostadsrättshavaren ska på egen bekostnad hålla det inre av lägenheten i gott skick. Detta gäller även mark, förråd, garage och andra lägenhetskomplement som kan ingå i upplåtelsen.

Bostadsrättshavaren svarar sålunda för underhåll och reparationer av bland annat:

- ytbeläggning på rummens alla väggar, golv och tak jämte underliggande ytbehandling, som krävs för att applicera ytbeläggningen på ett fackmannamässigt sätt
- icke bärande innerväggar
- till fönster hörande vädringsfilter och tätningslister samt för skada på fönster genom inbrott eller annan åverkan
- till ytterdörr hörande beslag, gångjärn, glas, handtag, ringklocka, och brevinkast, all målning med undantag för målning av ytterdörrens utsida, motsvarande gäller för balkong- eller altandörr samt för skada på ytterdörr genom inbrott eller annan åverkan på dörren svarar bostadsrättshavaren, motsvarande gäller för balkong- eller altandörr
- att dörrar och fönster blir smorda med jämna mellanrum
- innerdörrar och säkerhetsgrindar
- lister, foder och stuckaturer
- elradiatorer; i fråga om vattenfyllda radiatorer svarar bostadsrättshavaren endast för målning
- golvvärme, som bostadsrättshavaren har installerat i undergolv
- ledningar för vatten och avlopp till de delar dessa är åtkomliga inne i lägenheten och endast betjänar bostadsrättshavarens lägenhet. Bostadsrättshavaren svarar dock likväl för sådana ledningar som inte är synliga och åtkomliga inne i lägenheten till följd av att bostadsrättshavaren själv eller tidigare innehavare i samband med renovering har byggt in och/eller nyinstallerat ledningar för vatten och avlopp i väggskonstruktion bakom ytbeläggning och dessa endast betjänar bostadsrättshavarens lägenhet
- undercentral (säkringsskåp) och därifrån utgående el- och informationsledningar (telefon, kabel-tv, data med mera) i lägenheten, kanalisationer, brytare, eluttag och fasta armaturer
- ventiler och luftinsläpp, dock endast målning
- brandvarnare

I badrum, duschrum eller annat våtrum samt i WC svarar bostadsrättshavaren därutöver bland annat även för:

- fuktisolerande skikt
- inredning och belysningsarmaturer
- vitvaror och sanitetsporclin
- klämring till golvbrunn och rensning av golvbrunn och vattenlås
- tvättmaskin inklusive ledningar och anslutningskopplingar på vattenledning
- kranar och avstängningsventiler
- elektrisk handdukstork

I kök eller motsvarande utrymme svarar bostadsrättshavaren för all inredning och utrustning såsom bland annat:

- vitvaror
- köksfläkt

- rensning av vattenlås
- diskmaskin inklusive ledningar och anslutningskopplingar på vattenledning
- kranar och avstängningsventiler

I garageutrymme svarar bostadsrättshavaren för;

- underhåll och reparationer av laddboxen för elbil.
- Serviceavtalet för laddboxen övergår till Tjänstepaket som man själv betalar från och med 2028-03-09

36 § Ytterligare installationer

Bostadsrättshavaren svarar även för alla installationer i lägenheten som installerats av bostadsrättshavaren eller tidigare innehavare av bostadsrätten.

37 § Brand- och vattenledningsskador

För reparationer på grund av brand- eller vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren endast i begränsad omfattning i enlighet med bestämmelserna i bostadsrättslagen.

38 § Balkong, altan, uteplats och takterrass

Om lägenheten är utrustad med balkong, altan, uteplats eller takterrass svarar bostadsrättshavaren endast för renhållning och snöskottning samt ska se till att avledning för dagvatten inte hindras.

39 § Felanmälan

Bostadsrättshavaren är skyldig att till föreningen anmäla fel och brister i sådan lägenhetsutrustning som föreningen svarar för i enlighet med bostadsrättslagen och dessa stadgar.

40 § Gemensam upprustning

Föreningsstämma kan i samband med gemensam underhållsåtgärd i huset besluta om reparation och byte av inredning och utrustning avseende de delar av lägenheten som medlemmen svarar för.

41 § Vanvård

Om bostadsrättshavaren försummar sitt ansvar för lägenhetens skick i sådan utsträckning att annans säkerhet äventyras eller att det finns risk för omfattande skador på annans egendom har föreningen, efter rättelseanmaning, rätt att avhjälpa bristen på bostadsrättshavarens bekostnad.

42 § Övriga anordningar

Anordningar såsom luftvärmepumpar, markiser, balkonginglasning, belysningsarmaturer, solskydd, parabolantennor etc. får sättas upp endast efter styrelsens skriftliga godkännande. Bostadsrättshavaren svarar för skötsel och underhåll av sådana anordningar. Om det behövs för husets underhåll eller för att fullgöra myndighetsbeslut är bostadsrättshavaren skyldig att, efter uppmaning från styrelsen, demontera sådana anordningar på egen bekostnad.

43 § Förändring i lägenhet

Bostadsrättshavaren får inte utan styrelsens tillstånd utföra en åtgärd i lägenheten som innefattar

1. ingrepp i en bärande konstruktion,
2. installation eller ändring av ledningar för avlopp, värme, gas eller vatten,
3. installation eller ändring av anordning för ventilation,
4. installation eller ändring av eldstad eller rökkanal, eller annan påverkan på brandskyddet, eller
5. någon annan väsentlig förändring av lägenheten.

För en lägenhet som har särskilda historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värden krävs alltid tillstånd för en åtgärd som innebär att ett sådant värde påverkas.

Styrelsen får vägra att ge tillstånd till en åtgärd endast om den är till påtaglig skada eller olägenhet för föreningen. Ett tillstånd får förenas med villkor. Förändringar ska alltid utföras på ett fackmannamässigt sätt och följa befintliga gällande branschregler. Vid förändring av våtrum eller fuktisolerande skikt ska *certifierade* våtrumsbyggare användas.

Om bostadsrättshavaren är missnöjd med styrelsens beslut får han eller hon begära att hyresnämnden prövar frågan.

ANVÄNDNING AV BOSTADSRÄTTEN

44 § Användning av bostadsrätten

Bostadsrättshavaren får inte använda lägenheten för något annat ändamål än det avsedda. Föreningen får dock endast åberopa avvikelser som är av avsevärd betydelse för föreningen eller någon annan medlem i föreningen.

45 § Sundhet, ordning och gott skick

Bostadsrättshavaren är skyldig iakttä alla som fordras för att bevara sundhet, ordning och gott skick inom eller utom huset samt rätta sig efter föreningens ordningsregler. Detta gäller även för den som hör till hushållet, gästar bostadsrättshavaren eller som utför arbete för bostadsrättshavarens räkning.

Hör till mark, förråd, garage, eller annat lägenhetskomplement ska bostadsrättshavaren iakttä sundhet, ordning och gott skick även i fråga om sådant utrymme.

Ohyra får inte föras in i lägenheten.

46 § Tillträdesrätt

Företrädare för föreningen har rätt att få komma in i lägenheten när det behövs för tillsyn eller för att utföra arbete som föreningen svarar för eller har rätt att utföra.

Om bostadsrättshavaren inte lämnar föreningen tillträde till lägenheten, när föreningen har rätt till det, kan styrelsen ansöka om särskild handräckning hos kronofogdemyndigheten.

47 § Andrahandsupplåtelse

En bostadsrättshavare får upplåta sin lägenhet i andra hand till annan för självständigt brukande endast om styrelsen ger sitt skriftliga samtycke. Bostadsrättshavare ska skriftligen hos styrelsen ansöka om samtycke till upplåtelsen. I ansökan ska skälet till upplåtelsen anges, vilken tid den ska pågå samt till vem lägenheten ska upplåtas. Tillstånd ska lämnas om bostadsrättshavaren har skäl för upplåtelsen och föreningen inte har någon befogad anledning att vägra samtycke. Styrelsens beslut kan överprövas av hyresnämnden.

Om en bostadslägenhet innehas med bostadsrätt av en juridisk person, får lägenheten endast användas för att i sin helhet upplåtas i andra hand som permanentbostad, om inte något annat har avtalats.

48 § Inneboende

Bostadsrättshavare får inte låta utomstående personer bo i lägenheten, om det kan medföra olägenhet för föreningen eller annan medlem.

FÖRVERKANDE

49 § Förverkandegrunder

Nyttjanderätten till en lägenhet som innehåses med bostadsrätt kan förverkas och föreningen kan säga upp bostadsrättshavaren till avflyttning i bland annat följande fall:

- 1 bostadsrättshavaren dröjer med att betala insats, upplåtelseavgift, årsavgift eller avgift för andrahandsupplåtelse
- 2 lägenheten utan behövtigt samtycke eller tillstånd upplåts i andra hand
- 3 bostadsrättshavaren inrymmer utomstående personer till men för förening eller annan medlem
- 4 lägenheten används för annat ändamål än vad den är avsedd för och avvikelserna är av väsentlig betydelse för föreningen eller någon medlem
- 5 bostadsrättshavaren eller den, som lägenheten upplåtits till i andra hand, genom vårdslöshet är vållande till att det finns ohyra i lägenheten eller om bostadsrättshavaren, genom att inte utan oskäligt dröjsmål underrätta styrelsen om att det finns ohyra i lägenheten, bidrar till att ohyran sprids i huset
- 6 bostadsrättshavaren inte iakttar sundhet, ordning och gott skick eller rättar sig efter de särskilda ordningsregler som föreningen meddelar
- 7 bostadsrättshavaren inte lämnar tillträde till lägenheten och inte kan visa giltig ursäkt för detta
- 8 bostadsrättshavaren inte fullgör annan skyldighet och det måste anses vara av synnerlig vikt för föreningen att skyldigheten fullgörs
- 9 lägenheten helt eller till väsentlig del används för näringsverksamhet eller därmed likartad verksamhet, vilken till en inte oväsentlig del ingår i brottsligt förfarande eller för tillfälliga sexuella förbindelser mot ersättning
- 10 bostadsrättshavaren utan behövtigt tillstånd utför åtgärd som anges i 43 § första eller andra stycket

50 § Hinder för förverkande

Nyttjanderätten är inte förverkad om det som ligger bostadsrättshavaren till last är av liten betydelse. I enlighet med bostadsrättslagens regler ska föreningen normalt uppmana bostadsrättshavaren att vidta rättelse innan föreningen har rätt säga upp bostadsrätten. Sker rättelse kan bostadsrättshavaren inte skiljas från bostadsrätten.

51 § Ersättning vid uppsägning

Om föreningen säger upp bostadsrättshavaren till avflyttning har föreningen rätt till skadestånd.

52 § Tvångsförsäljning

Har bostadsrättshavaren blivit skild från lägenheten till följd av uppsägning kan bostadsrätten komma att tvångsförsälas av kronofogden enligt reglerna i bostadsrättslagen.

ÖVRIGT

53 § Meddelanden

Meddelanden anslås i föreningens hus, på föreningens webbplats, genom e-post eller utdelning.

54 § Framtida underhåll

Inom föreningen ska finnas fond för yttre underhåll.

Till fonden ska årligen avsättas ett belopp motsvarande minst 0.3% av fastighetens taxeringsvärde. Om föreningen har en underhållsplan kan istället avsättning till fonden göras enligt planen samt vara inräknad i årsavgiften.

55 § Utdelning, upplösning och likvidation

Om föreningsstämman beslutar att uppkommen vinst ska delas ut ska vinsten fördelas mellan medlemmarna i förhållande till lägenheternas årsavgifter för det senaste räkenskapsåret.

Om föreningen upplöses eller likvideras ska behållna tillgångar tillfalla medlemmarna i förhållande till lägenheternas insatser.

56 § Tolkning

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller bostadsrättslagen, lagen om ekonomiska föreningar och övrig lagstiftning.

57 § Stadgeändring

Föreningens stadgar kan ändras om samtliga röstberättigade är ense om det. Beslutet är även giltigt om det fattas av två på varandra följande föreningsstämmor. Den första stämmans beslut, tillstyrkan, utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder. På den andra stämman, antagande, krävs att minst två tredjedelar av de röstande har gått med på beslutet. Bostadsrättslagen kan för vissa beslut föreskriva högre majoritetskrav.

58 § Förvaltning

Styrelsen eller firmatecknare får inte utan föreningsstämmans bemyndigande avhända föreningen dess fasta egendom eller tomträtt. Styrelsen får besluta om inteckning eller annan inskrivning i föreningens fasta egendom eller tomträtt.

Styrelsen kan förvalta föreningens egendom eller del av denna genom utsedd annan person, vilken själv inte behöver vara medlem i föreningen eller genom annan fristående förvaltningsorganisation. Annan person får inte sitta i styrelsen.

59 § Brandskyddspolicy

Alla som bor eller arbetar i fastigheten, ska känna till hur de förebygger brand samt vad de ska göra om brand utbryter i egna lägenheten eller byggnaderna i övrigt. Brandcellsindelningen ska hållas intakt. Brandskyddsanordningarna ska kontrolleras regelbundet och vara brukbara. Alla lägenheter och lokaler ska ha brandvarnare.

Bostadsrättshavaren ansvarar för att brandvarnare har normal funktion och fungerande batterier.

60 § Ordningsregler

Föreningen har utfärdat ordningsregler som förtydligar och kompletterar innehållet i stadgarna.

61 § Nyckelsystem, nyckelbrickor

Föreningen svarar för låsanordningarna inklusive nycklar till lägenheternas ytterdörrar.

Tillhörande nycklar ska vara föreningens standard för att passa för s.k. serviceläge i lägenhetens ytterdörr. För inträde i fastighetens gemensamma entréer används nyckelbrickor som också är föreningens standard.

Det åligger bostadsrättshavaren att vid var tid ha kontroll över vilka som disponerar nycklar inklusive nyckelbrickor tillhörande lägenheten. Förlust av nyckel eller nyckelbricka ska omedelbart anmälas till styrelsen. Vid förlust, skada eller annan åverkan på nycklar eller nyckelbrickor svarar bostadsrättshavaren för kostnaden för nya nycklar. Detsamma gäller om bostadsrättshavaren vill beställa ytterligare nycklar än vad som har kvitterats ut.

Vid en överlåtelse ska bostadsrättshavaren överlämna samtliga registrerade nycklar och nyckelbrickor till förvärvaren.

62 § Övriga bestämmelser

Bostadsrätt till garageplats kan endast innehas av medlem, som innehar en bostadsrätt till lägenhet i bostadsrättsföreningen.

Bostadsrätt till garageplats får enbart överlåtas till person som redan innehar en bostadsrätt till bostadslägenhet eller i samband med överlåtelsen även förvärvar en bostadsrätt till en bostadslägenhet.

Uthyrning eller andrahandsuthyrning av garageplats kan endast ske i mån av plats till bostadsrättshavare i föreningen eller till hyresgäst till föreningen.



Bostadsrättsföreningen
Bryggan

Adr. Biblioteksgatan 20, 435 30 Mölnlycke

Organisationsnummer 769611-3591

Ordlista

För att bättre förstå årsredovisningen finns här nedan förklaringar till de vanligast förekommande uttrycken i bokstavsordning.

Anläggningstillgångarna

är tillgångar i föreningen som är avsedda för långvarigt bruk.

Avskrivningarna

är den kostnad som motsvarar värdeminskning på bl. a. föreningens byggnader och inventarier. Avskrivningarna görs för att fördela kostnaderna på flera år.

Avsättningar

är för en bostadsrättsförening en reservering för framtida reparationer av fastigheten. Avsättningarna styrs av föreningens långsiktiga underhållsplan och stadgar.

Balansräkningen

visar föreningens samtliga tillgångar, eget kapital, avsättningar och skulder per bokslutsdagen.

Föreningens fond för yttre underhåll

är en fond som föreningen enligt stadgarna gör avsättning till årligen. Denna fond ska resultatmässigt täcka framtida reparationer av fastigheten.

Förvaltningsberättelsen

är den del av årsredovisningen som återger styrelsens redovisning av verksamheten som text. Övriga delar av årsredovisningen är resultaträkning, balansräkning och tilläggsupplysningar.

Kortfristiga skulder

är skulder som förfaller till betalning inom ett år.

Långfristiga skulder

är skulder som förfaller till betalning om ett år eller senare.

Omsättningstillgångar

är andra tillgångar än anläggningstillgångar, det vill säga för kortvarigt bruk.

Resultaträkningen

visar föreningens samtliga intäkter och kostnader för perioden. Om intäkterna har varit större än kostnaderna uppstår ett överskott och omvänt ett underskott.

Ställda panter

avser de pantbrev/fastighetsinteckningar som föreningen lämnat som säkerhet för erhållna lån.

Upplupna intäkter

är intäkter som tillhör räkenskapsåret men som föreningen inte erhållit likvid för per bokslutsdagen.

Upplupna kostnader

är kostnader som tillhör räkenskapsåret men för vilka föreningen inte har fått någon faktura per bokslutsdagen.



Om ombud, fullmakt, m.m.

En medlem som inte personligen kan närvara på föreningsstämman kan utöva sin rösträtt genom ombud. Ombudet skall förete en skriftlig, daterad fullmakt i original. Den gäller i högst ett år från undertecknandet. Fullmakten behöver inte vara bevittnad.

Vem kan vara ombud

Endast medlemmens maka/maka, sambo eller registrerad partner, annan medlem, föräldrar, syskon, barn, eller god man får vara ombud om inget annat anges i stadgarna. Ingen får som ombud företräda mer än en medlem. Medlem under arton år företräds av förmyndare. En medlem som är juridisk person får företrädas av legal ställföreträdare enligt registreringsbevis.

Biträde

En medlem kan vid föreningsstämman ha med sig högst ett biträde för att ge medlemmen möjlighet till sakkunnig hjälp på stämman i t.ex. tekniska eller juridiska frågor. Endast medlemmens maka/maka, sambo eller registrerad partner, annan medlem, föräldrar, syskon, barn, eller god man får vara biträde om inget annat anges i stadgarna. Biträde behöver inte förete fullmakt.



FULLMAKT

För

_____ (namn på fullmaktshavare)

att vid föreningsstämma 2023-05-10 föra min talan samt utöva min rösträtt.

Ort _____ Datum _____ - _____ - _____

Namnteckning och namnförtydligande.

Bostadsrättsföreningen Bryggan, lägenhet nr _____ (tre siffror)

Bostadsrättsföreningen

Bryggan

Adr. Biblioteksgatan 20, 435 30 Mölnlycke

Organisationsnummer 769611-3591

Ordf: Peter Wennerhag, tfn 070-6907721

Kassör: Bo Isaksson, tfn 070-6349941